

社会福祉法人御浜町社会福祉協議会 職員採用試験要領

1、募集人員

- ・社会福祉法人 御浜町社会福祉協議会正規職員（介護支援専門員） 1名

2、募集の条件等

○年 齢	・不問
○必要資格	・介護支援専門員の資格を有する者 ・普通自動車免許を有する者 ・社会福祉に関心がある者
○業務内容	当事業所において、介護支援専門員として従事していただきます。 ・要支援、要介護認定を受けた人からの相談を受け、介護サービスの給付計画（ケアプラン）を作成し、他の事業所との連絡調整等を図ります。また、実務に係る未経験者の方でも豊富な研修制度等により、安心して働けます。
○給与	・165,700円～191,700円（学歴、前歴により異なる） ・年1回の昇給、年2回の賞与、退職金制度・資格手当有
○休日・休暇	・土・日曜日、祝祭日は基本休み。勤務となった場合は代替休暇が取得できます ・年末年始（12月29日～1月3日） ・夏季休暇・結婚休暇等の各種特別休暇あり ・有給休暇：年20日間
○福利厚生	・労働保険、社会保険完備
○採用予定日	要相談

3、選考試験内容

- ・面接試験 ・作文

4、試験日及び試験会場

- ・試験日 随時実施
- ・会 場 御浜町福祉健康センター

5、合否決定

- ・試験終了後、10日以内に本人宛に文書にて通知します。

6、受験手続

(1) 受験手続に必要な書類

- 受 験 願 書 1通（御浜町社協交付のもの）
- 履 歴 書 1通（3ヶ月以内の写真を貼付）
- 資格証の写し 1通
- 最終学業卒業証明書又は卒業見込み証明書 1通（卒業証書のコピー可）

(2) 受験願書等の受付期間

随時受付（土・日曜日、祝祭日を除く御浜町社会福祉協議会執務時間内：執務時間 午前8時30分～午後5時30分）

(3) 受験願書等の受付場所

御浜町大字下市木2040番地 御浜町福祉健康センター内

社会福祉法人 御浜町社会福祉協議会

【電話】05979-2-3813

FAX 2-3812