

社会福祉法人御浜町社会福祉協議会 職員採用試験要領

1、募集職種

(1) 福祉職 (一般)

2、募集人員

(1) 社会福祉法人 御浜町社会福祉協議会正規職員 1 名

3、募集の条件等

○年 齢	・平成9年4月2日以降に生まれた者
○必要資格	・高等学校卒業以上の者（令和9年3月卒業見込みを含む） ・普通自動車免許を有する者 ・採用後、福祉の資格取得を目指そうとする意欲のある者 （資格取得の応援、費用の助成などの支援をします） ・地域福祉に関心がある者
○業務内容	社会福祉協議会は地域福祉の推進を目的とする団体で、子どもから高齢者まで、誰もが安心して暮らせる地域を目指して、さまざまな福祉活動を行っています。具体的には、次のような業務を行っています。 ・福祉の視点から、住民の皆さんとともに地域づくりを進める業務 ・地域住民やボランティア等からの相談を受け、必要な支援やサービスにつなぐ業務 ・子育て家庭の相談に応じ、安心して子育てができるよう支援する業務 ・障がいのある方や高齢者等が地域で安心して暮らせるよう、介護サービス等を通じて生活を支える業務 豊富な研修制度等により、福祉の仕事が未経験の方でも安心して働けます。
○給与	・初任給 当会の給与規程に定めるところによる（学歴、前歴、資格による） ・年1回の昇給、年2回の賞与、各種手当あり ・退職金制度あり（全国社会福祉団体職員退職手当積立基金、三重県社会福祉事業職員共済会）
○休日・休暇	・土・日曜日、祝祭日は原則休み。勤務となった場合は代替休暇が取得できます。 ・年末年始（12月29日～1月3日） ・夏季休暇・慶弔休暇等の各種特別休暇あり ・有給休暇：年最大20日間（採用月により初年度の日数は異なります）
○福利厚生	・労働保険、社会保険完備 ・社会福祉法人福利厚生センターの福利厚生制度に加入
○採用予定日	・令和9年4月1日

4、選考試験内容

・一般教養試験 ・面接試験 ・作文 ・適性検査

5、試験日及び試験会場

・試験日 令和8年11月29日（日）8：45～
・会 場 御浜町福祉健康センター

6、合否決定

・令和8年12月14日（月）に合否を決定し、同日、本会ホームページにて合格者の受験番号を公表します。また、合格者には、後日、本人宛に文書にて通知します。

7、受験手続

(1) 申込方法

Web、持参、郵送又はメールのいずれかの方法でお申し込みください。

① Web で申し込む場合

下記の申込フォームから必要事項を入力し、送信してください。受験申込書を別途提出する必要はありません。

Google アカウントをお持ちの方 申込フォームに必要事項を入力し、3か月以内に撮影した顔写真を添付してください。  写真添付用フォームを開く	Google アカウントをお持ちでない方 申込フォームに必要事項を入力してください。顔写真は、受付番号の案内を受け取った後、メールでお送りください。メールの件名は「顔写真提出・受付番号・氏名」としてください。  写真別送用フォームを開く
--	---

※いずれか一方のフォームからお申し込みください。

※Web 申込みの受付確認通知は、受験資格の確認完了をお知らせするものではありません。事務局で申込内容及び受験資格を確認した後、メール又は電話でご連絡いたします。

② 持参、郵送又はメールで申し込む場合

本会所定の受験申込書1通に必要事項を記入し、3か月以内に撮影した顔写真を貼付して提出してください。メールの場合は、申込書をPDF形式で添付し、件名を「採用試験申込」として送信してください。受付後、確認の返信をいたします。

※受験申込書はHP または Facebook でダウンロードできます。

(2) 受付期間

令和8年10月19日（月）から令和8年11月17日（火）まで

持参による受付時間は、土・日曜日、祝日を除く午前8時30分から午後5時30分までとします。

Web による申込みは、最終日の午後5時30分までに送信を完了してください。

メールによる申込みは、最終日の午後5時30分までに本会に到着したものを受け付けます。

郵送による申込みは、令和8年11月17日（火）必着とします。郵便事情を考慮し、余裕をもって発送してください。

顔写真をメールで別送する場合は、令和8年11月17日（火）午後5時30分までに本会に到着するように送信してください。なお、申込フォームの送信は、受付期間内に完了してください。

(3) 提出先・問い合わせ先

〒519-5203 御浜町大字下市木2040番地 御浜町福祉健康センター内
社会福祉法人 御浜町社会福祉協議会

【電話】05979-2-3813 【FAX】05979-2-3812

【メール】mihamashakyo@mihama-fukushi.com

8、その他

合格者には、採用手続きに必要な書類として、下記書類の提出をお願いします。

- ・最終学業卒業証明書又は卒業見込み証明書 1通（卒業証書の写し可）
- ・身元保証書 1通

※このほか、採用手続きに必要な書類（給与振込関係書類、各種誓約書等）についても、別途提出していただきます。